



¡Bienvenido al Curso de TIFLOTEC para AGAF!

Módulo 7: Cómo guardar un contacto en la agenda

En este módulo vas a aprender a "Crear y guardar un nuevo contacto" desde **la app de Contactos**.

1. Ve a la aplicación **Contactos** y doble toque para abrir.
2. Desliza el dedo desde la esquina inferior derecha hacia arriba y escucharás **Crear contacto**, toca dos veces para activar.
3. Haz flick a la derecha hasta **nombre cuadro de edición** y doble toque, se abre el teclado en la parte inferior.
4. Este es el paso clave: **Desliza y escucha**: Coloca un dedo sobre el teclado (en la zona de las letras) y deslízalo lentamente sin levantarlo. TalkBack anunciará cada letra sobre la que pasa tu dedo.
5. Cuando escuches la letra que quieres escribir, simplemente levanta el dedo de la pantalla. Al levantar el dedo, TalkBack escribirá esa letra automáticamente.
 - *Ejemplo: Quieres escribir la letra "H". Deslizas el dedo sobre la H, TalkBack dice "H", y levantas el dedo.*
6. Una vez escrito el nombre, en la **parte inferior derecha** del teclado tienes el **botón siguiente** para desplazar el foco al siguiente campo, doble toque para validar y el foco pasa a apellidos, una vez escrito, y de ahora en adelante, tienes que pulsar el botón hecho, ubicado en la parte inferior derecha (al lado de barra espaciadora).
7. Sigue estos pasos hasta completar todos los campos, y por último haz flick hacia la derecha hasta guardar botón, y doble toque. El contacto ha quedado guardado.